

# Intervenir en public - Lexique - cours

## Avant de commencer

*Est-ce que nous pouvons commencer ?*  
*xxx ne pourra pas se joindre à nous aujourd'hui.*  
*Mettons-nous au travail !*  
*Est-ce que tout le monde m'entend ?*  
*Est-ce que tout le monde voit l'écran ?*  
*Est-ce que tout le monde a reçu l'ordre du jour ?*

## Remercier les participants :

*Mesdames, messieurs, bonjour !*  
*Merci d'être venus (aussi nombreux) aujourd'hui !*  
*Merci de m'avoir donné la parole.*  
*Je voudrais commencer en remerciant ...*  
*Je voudrais exprimer ma joie*  
*C'est un honneur pour moi de ...*

## Présenter son sujet :

*Je vais commencer ma présentation en ...*  
*Commençons par le premier point à l'ordre du jour.*  
*Je vous propose de commencer par / avec ...*  
*Je vais vous présenter ...*  
*En premier lieu, j'aimerais parler de ...*

## Partager et recentrer un débat :

*Je m'exprime au nom de xxx.*  
*J'aimerais donner la parole à xxx*  
*Je voudrais donner la parole à xxx*  
*Levez la main si vous approuvez.*  
*Quelqu'un veut-il ajouter quelque chose ?*  
*Si vous avez des questions, je serai ravi d'y répondre.*  
*Je ne suis pas certain de vous comprendre*  
*Que voulez-vous dire exactement ?*  
*Excusez-moi, je pense que vous n'avez pas compris mon propos.*  
*Laissez-moi vous le présenter sous un autre angle.*  
*Est-ce qu'il y a d'autres commentaires ?*

*Excusez-moi de vous interrompre.  
Venez-en au fait s'il vous plaît.  
Je crains que nous nous égarions.  
Pourrions-nous nous en tenir au sujet ?  
Revenons au sujet s'il vous plaît.  
Je me permets de vous rappeler les points principaux !  
Est-ce qu'on peut clore ce sujet ?  
Nous sommes pris par le temps/ pressés.*

**Clore le débat :**

*J'aimerais clore ce sujet !  
C'est tout pour aujourd'hui.  
La séance est levée.  
Merci à tous pour votre participation.  
Choisissons une date pour la prochaine réunion.  
Je vous remercie encore une fois.*