

Guide de conversation informelle au téléphone

1. Le ton et la clarté de la voix au téléphone sont très importants.

Pierre est cet ami que vous désirez joindre, mais, comme souvent dans ces situations, il est toujours par monts et par vaux et vous tombez sur son père.

Comment demander à parler à quelqu'un :

-Allo ! Pourrais-je parler à Pierre s'il vous plaît ?

-Allo ! Est-ce que Pierre est là s'il vous plaît ?

-Allo ! J'aimerais parler à Pierre s'il vous plaît.

Le papa est méfiant, oh que c'est pénible ! Et il veut en savoir plus !

Comment demander qui appelle :

-C'est de la part de qui ?

-Qui est à l'appareil ?

-Qui dois-je annoncer, je vous prie ?

-Puis-je savoir qui est à l'appareil, s'il vous plaît ?

Et pire ! Il commence par faire barrage. Pffff !!!

Comment annoncer que la personne n'est pas disponible :

-Je suis désolé mais Pierre n'est pas là. Puis-je savoir qui le demande ?

-Pierre est sorti, c'est de la part de qui ?

Aie !!!! Ça commence mal, bon ! C'est vrai, j'aurais dû me présenter.

Comment se présenter :

-Je m'appelle Manon.

-Je m'appelle Manon et je téléphone de Paris.

-Je m'appelle Manon et je suis une de ses amies, j'appelle de Paris.

Les affaires s'arrangent, chic ! Et, à moins que Pierre ne soit pas à côté de lui, en faisant de grands gestes pour qu'il raccroche, trop occupé qu'il est avec son dernier programme informatique qui ne lui obéit pas, les affaires sont en

Comment faire patienter :

-Vous pouvez patienter s'il vous plaît ?

-Un instant s'il vous plaît.

-Un instant !

bonne voie.

-Ne quittez pas, je vais voir !

Youpiiiii !

-Un instant, je vais voir s'il est là.

**Ah bon! C'est si grand chez lui ??
Bon! Vous répondez poliment:**

Comment remercier :

-Je vous en prie.

-Très bien !

-Je vous en prie !

Après un long moment (ça doit vraiment être grand chez lui), le papa reprend le téléphone. Alors-là, plusieurs cas de figure sont possibles.

Comment dire que l'interlocuteur n'est pas disponible :

-Je suis désolé mais il n'est pas là, je peux prendre un message ?

-Il a l'air d'être sorti, je peux lui donner un message ?

-Il n'est pas là en ce moment.

-Je crois qu'il est sorti !

-Euh... Pierre n'est pas disponible, je peux prendre un message ?

-Je suis désolé(e) ! Pierre n'est pas disponible, vous pouvez rappeler plus tard ?

-Pierre est sorti, vous avez son numéro de portable ?

-Pierre est sorti, vous pourriez peut-être essayer son portable ?

Bon ! Là vous êtes en droit de vous poser des questions, il vous avait pourtant dit de l'appeler aujourd'hui, mais ne lui faites pas sentir et répondez:

Comment laisser un message :

-Bon ! Euh, puis-je lui laisser un message ?

-Savez-vous à quelle heure il sera là ?

-Pouvez-vous lui demander de me rappeler ?

-Pouvez-vous lui demander de me rappeler à ce numéro; s'il vous plaît ?

-Puis-je rappeler plus tard ?

-Je vous laisse mon numéro...

-Je vais vous laisser mon numéro...

Et pour conclure...

Comment conclure la conversation :

-Merci, au revoir !

-Merci beaucoup, au revoir !

Enfin, lorsque vous aurez Pierre au téléphone, qui, le pauvre, vous avait oubliée, car sa nouvelle carte mère, super géniale était arrivée chez son fournisseur, et vous comprenez qu'à ce moment-là, le monde s'arrête de tourner !!!! Si, si, vous comprenez !!

Alors à ce moment voici quelques formules de politesse qui vous aideront lorsque vous le rappellerez après 3 tentatives:

Comment rappeler quelqu'un :

-Je te dérange peut-être ?

-J'espère que je ne te dérange pas.

-Je suis désolée, tu étais occupé peut-être ?

-Je ne te dérange pas, hein...?

-Je ne te retiens pas plus...

-À bientôt (au téléphone) !

-J'espère pouvoir te parler bientôt.

-C'était super de t'avoir au téléphone !

Et dire que c'était juste pour prendre un café !